

Collegio Universitario S. Giustina

Via Giuseppe Ferrari, 2/A, 35123 Padova(PD)

Tel. +39.049.8220444

collegiosg@gmail.com

CONTRATTO DI OSPITALITÀ 2020/2021

Io, _____ accetto di essere ospitato nel COLLEGIO UNIVERSITARIO DI SANTA GIUSTINA in PADOVA alle condizioni tutte contenute negli allegati A), B), C), D), E), F), che costituiscono parte integrante del presente contratto, che sottoscrivo in calce in ogni sua pagina.

Il rapporto contrattuale **decorre dal 1°/10/2020 e termina il 30/06/2021**; alla scadenza, lo stesso potrà essere rinnovato **annualmente** ed eventualmente aggiornato previo consenso di ambo le parti.

Padova, _____

Firma di accettazione dello Studente

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cod. civ. l'ospite sig. _____ dichiara di **conoscere, previa esplicita lettura, e di accettare ed approvare specificamente le clausole contenute nei seguenti allegati**: allegato A numeri 1, 2 e 3; allegato B premessa e numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16 e 17; allegato C; allegato D; allegato E numeri 1, 2, 3 e 4; allegato F.

Padova, _____

Firma di accettazione dello Studente

Legale rappresentante del
Monastero di Santa Giustina

Si accorda la stanza N°....., del piano a letti.

Rettore del Collegio di Santa Giustina

Allegato A (sezione economica)**TARIFFE A.A. 2020-2021****1. CAUZIONE: Euro 150**

Va versata alla firma del contratto e verrà rimborsata o conguagliata alla scadenza dello stesso, previa verifica da parte della Direzione del Collegio di eventuali rimborsi dovuti per:

- conti pendenti;
- danni individuali o collettivi;
- altre cause.

**2. RETTA ANNUALE dal 1°/10/2020 al 30/06/2021
(canone servizi + mensa a *forfait*: pranzo e cena da lunedì a venerdì esclusi i festivi)**

- **SINGOLA: 3600 euro annuali (2250 per canone servizi + 1350 per *forfait* pasti)**
- **DOPPIA: 3300 euro annuali (1950 per canone servizi + 1350 per *forfait* pasti)**
- **QUADRUPLA: 2700 euro annuali (1350 per canone servizi + 1350 per *forfait* pasti)**

La RETTA sarà corrisposta in **rate trimestrali** anticipate entro il **31/10/20**, il **15/1/21** e il **15/4/21**:

- **SINGOLA: 1200 euro trimestrali (750 per canone servizi + 450 per *forfait* pasti)**
- **DOPPIA: 1100 euro trimestrali (650 per canone servizi + 450 per *forfait* pasti)**
- **QUADRUPLA: 900 euro trimestrali (450 per canone servizi + 450 per *forfait* pasti)**

La RETTA comprende:

- servizio di organizzazione, direzione, animazione e controllo;
- servizio di portineria e ricezione pacchi;
- riscaldamento **dal 1°/11/2020 al 31/03/2021**;
- pulizie, comprese quelle delle singole stanze;
- servizio di mensa **dal 1°/10/2020 al 30/06/2021** (la mensa rimane **chiusa** nei periodi natalizio e pasquale, tutti i sabati, le domeniche e i giorni festivi);
- utilizzo della zona di cottura autogestita e degli spazi comuni **nel rispetto delle norme vigenti e delle indicazioni della Direzione del Collegio**;
- utilizzo della lavatrice e asciugatrice per i panni;
- manutenzione ordinaria e minuta secondo la programmazione della Direzione del Collegio.

3. All'ospite che - per qualsiasi ragione, malattia compresa, - in qualsiasi momento dell'anno dovesse **rinunciare al posto** prima della scadenza contrattuale, non verrà restituita nessuna delle somme versate; **egli dovrà anzi continuare a corrispondere il pagamento delle rette dovute** - fatta salva la possibilità del Rettore di concedere una speciale deroga per motivi eccezionali - fino a che non gli subentri un nuovo studente, che dovrà firmare un nuovo contratto.

Allegato B (sezione disciplinare / organizzativa) **NORME ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI**

NORME GENERALI

Il Collegio Universitario di S. Giustina è una istituzione che si ispira ai principi cristiani e li propone ai suoi ospiti come criteri sui quali viene regolata la convivenza e ogni altro rapporto.

Il Collegio fa parte dell'Abbazia, che abbraccia altre istituzioni ed attività. Questa specifica situazione impone particolari attenzioni per armonizzare il tutto e per riuscire a rispettare le esigenze di ognuna: a questo scopo, il padre Abate e la Direzione del Collegio, ogni volta che se ne presenti la necessità, stabiliscono protocolli sanitari in linea con la vigente normativa, forniscono specifiche indicazioni comportamentali e definiscono modalità d'uso degli spazi comuni con l'Abbazia.

1. Ogni studente si impegna a **partecipare**:

- ai riti, alle celebrazioni liturgiche e agli incontri spirituali determinati annualmente dal Rettore del Collegio;
- ad eventuali altri incontri o conferenze programmati.

2. Il **rientro alla sera** è alle **ore 23,30**. Senza preventivo accordo non è consentito pernottare fuori Collegio.

3. L'ospite deve provvedere alla biancheria della stanza e al bucato della stessa.

4. È **vietato**:

- introdurre estranei in Collegio, senza previo accordo, ad eccezione dei propri genitori;
- lo scambio o l'asportazione da una stanza all'altra e/o dagli ambienti comuni del mobilio o delle suppellettili.

5. Lo studente è tenuto, pena la decadenza immediata del rapporto contrattuale, al rispetto delle norme regolamentari sopra indicate e di quelle che saranno indicate in corso d'anno dal Rettore.

ALIMENTAZIONE

6. Il **refettorio in uso al Collegio** è adiacente ad altri locali del Monastero. E' vietato accedere alla sala di colazione, alla cucina e - più in generale - a tutti gli ambienti per i quali non è prevista la condivisione di utilizzo.

7. **Non è permesso asportare dal refettorio il cibo servito**, così come le bottiglie di acqua minerale messe a disposizione per i pasti e neppure i piatti e le stoviglie di servizio; non è prevista la preparazione di "vassoi" da asporto per il consumo in Collegio.

8. Il **locale attrezzato a cucina in Collegio** è uno spazio comune, che va mantenuto con decoro e igiene. Ogni collegiale si impegna a riassetare e pulire gli arredi e la dotazione di cucina dopo l'uso.

9. All'inizio dell'anno viene comunicato l'**orario della refezione meridiana e serale** che deve essere rispettato senza eccezioni; è indispensabile la **prenotazione** dei pasti, secondo le modalità e gli orari stabiliti dalla Direzione all'inizio dell'anno.

PORTINERIA E RICEZIONE PACCHI

10. L'orario del servizio di portineria, l'orario di ricezione dei pacchi e le modalità di consegna degli stessi vengono comunicati all'inizio dell'anno dalla Direzione.

PULIZIE

11. All'inizio dell'anno vengono comunicati gli orari di **pulizia delle stanze e degli ambienti comuni**; durante l'orario di pulizia le stanze e gli ambienti comuni devono essere lasciati tassativamente liberi.

12. La pulizia e la manutenzione ordinaria della **palestrina** e dell'**area di sosta per le bici** sono a carico degli studenti, che possono individuare uno o più responsabili.

RESPONSABILI DI SETTORE E SERVIZI COMUNI

13. All'inizio dell'anno vengono individuate delle aree (cassa comune, sicurezza, salute, manutenzioni, strumenti informatici, etc.) per le quali si chiede agli studenti di individuare **uno o più responsabili** che si relazionino con il Rettore e con i relativi responsabili del Monastero.

14. I servizi comuni autogestiti dagli studenti devono essere **organizzati in turni equi**, concordati con il Rettore.

CAMPO DI CALCIO

15. L'utilizzo del **campo di calcio** (di proprietà della Parrocchia di S. Giustina) è consentito secondo le modalità comunicate all'inizio dell'anno dal Parroco e dai responsabili dei servizi parrocchiali.

DEPOSITO BICICLETTE

16. È disponibile gratuitamente un deposito di biciclette chiuso ma non custodito: se lo studente intende usufruirne, deve farne apposita richiesta, allegando una fotografia della bici stessa.

Si precisa che è cura degli alloggiati, in forma auto-organizzata, mantenere in ordine e pulito il deposito e che il Monastero di S. Giustina declina ogni responsabilità in merito alla custodia delle biciclette, alla pulizia e alla manutenzione ordinaria del deposito stesso.

La bicicletta eventualmente depositata andrà rimossa **entro il 30.06.2021**.

PARCHEGGIO

17. L'area interna al numero civico 2/A di via Giuseppe Ferrari è privata (appartiene alla Parrocchia di Santa Giustina). Vi è dunque consentita ordinariamente la sosta (limitata al tempo necessario) per i dipendenti del Monastero e delle attività legate alle proprietà parrocchiali, per i fedeli che si recano alle funzioni in Basilica, per i fornitori di beni e servizi. **Per ragioni di sicurezza ogni veicolo in sosta all'interno del civico 2/A deve essere identificabile e il conduttore rintracciabile immediatamente in caso di necessità. I veicoli in sosta non autorizzata potranno essere rimossi.**

Allegato C (sezione amministrativa)**DATI E DOCUMENTI PERSONALI RICHIESTI**

- Fotocopia leggibile di un documento di identità personale in corso di validità e della tessera sanitaria (con l'indicazione del Codice Fiscale personale).
- Una foto tessera aggiornata.
- Compilazione obbligatoria dello schema sottostante:

COGNOME E NOME

CODICE FISCALE	
NATO A	
IL	
RESIDENTE A	
PROVINCIA	
VIA	
CAP	
RECAPITO TELEFONICO	
MAIL	
HA CONSEGUITO LA MATURITA'	
SI ISCRIVE ALL'ANNO	
DEL CORSO DI LAUREA	
NOTE	

Allegato D (sezione sanitaria)**CERTIFICAZIONI MEDICHE RICHIESTE**

Certificato medico di idoneità alla vita comune, con indicazione esplicita di eventuali forme allergiche; la documentazione prodotta dovrà dichiarare in particolare **l'idoneità del candidato alla vita ordinaria di convitto e la segnalazione di eventuali condizioni o necessità specifiche**. Il Collegio si riserva esplicitamente il diritto di verificare in corso d'anno quanto dichiarato e di rescindere immediatamente il contratto in caso di discordanza tra quanto verificato e quanto dichiarato.

Nota bene. Le intolleranze alimentari o le necessità specifiche devono essere segnalate esplicitamente nell'incontro di presentazione del collegiale e saranno valutate dal Rettore del Collegio previamente all'accettazione della richiesta di ospitalità. Ai fini delle prestazioni erogate dal Collegio, **le intolleranze e/o le necessità specifiche saranno tenute in considerazione solo se esplicitamente indicate nella documentazione medica consegnata all'atto dell'iscrizione.**

Allegato E (sezione sicurezza)
SICUREZZA DEGLI AMBIENTI

- 1.** Il Collegio Universitario è inserito nel **complesso architettonico dell'Abbazia di Santa Giustina**, Monumento Nazionale dello Stato italiano soggetto a vincoli di conservazione e tutela di legge. La cura degli ambienti, esterni ed interni, da parte di tutti è pertanto doverosa.
- 2.** I **servizi infrastrutturali presenti** (distribuzioni elettriche di illuminazione e di potenza, servizi idrici e sanitari, impianti di riscaldamento, reti telefoniche e di rete ecc.) si sviluppano in ambienti storici che ne hanno condizionato la realizzazione.
- 3.** **Ogni studente del Collegio universitario si impegna a conoscere le norme di sicurezza**, a rispettare le indicazioni presentategli in tale settore, a segnalare al Responsabile gli inconvenienti o le situazioni potenzialmente pericolose, mettendo in pratica tutte le precauzioni attive e passive necessarie.
- 4.** Per ragioni di sicurezza occorre chiedere l'**autorizzazione previa per collocare** negli ambienti del Collegio **qualsiasi apparecchiatura elettrica o elettronica (AEE)**, compilando la scheda sottoriportata:

**RICHIESTA DETENZIONE APPARECCHIATURE ELETTRICHE (AEE)
ESCLUSI COMPUTER e LORO PERIFERICHE**

Domando il permesso di detenere

la cui potenza di assorbimento nominale è: _____ watt

Permesso accordato: _____

Permesso non concesso per il seguente motivo: _____

Firma Addetto alla sicurezza /Manutentore: _____

Allegato F (sezione riservatezza)**PRIVACY****INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Collegio di Santa Giustina è fortemente impegnato nella protezione dei Dati Personali che gli vengono affidati. Pertanto, la loro gestione e la loro sicurezza vengono garantite con la massima attenzione, conformemente a quanto richiesto dalla normativa *privacy* vigente ex Reg. CE 679/2016 secondo gli art. 13-22.

Questa informativa illustra per quali scopi potremmo utilizzare i dati personali, come li gestiamo, a chi potrebbero essere comunicati, dove potrebbero essere trasferiti e quali sono i diritti degli interessati.

Trattamento dei Dati

I dati personali saranno trattati dal **MONASTERO DI SANTA GIUSTINA**, in qualità di Titolare del trattamento, con sede in via Giuseppe Ferrari, 2/A, 35213 Padova (PD).

Il **MONASTERO DI SANTA GIUSTINA** è contattabile presso l'indirizzo del Titolare di trattamento (via Giuseppe Ferrari, 2/A, 35213 PADOVA PD).

Il **MONASTERO DI SANTA GIUSTINA** utilizzerà i dati personali esclusivamente per le seguenti finalità:

1. Iscrizione ai servizi di vitto e alloggio del Collegio di Santa Giustina.
2. Gestione del rapporto economico tra lo studente e il Collegio di Santa Giustina.
3. Adempimento degli obblighi di legge.
4. Finalità connesse a registrazioni e trattamento dell'immagine: con l'esplicito consenso dell'interessato (da conferire volta per volta tramite apposito *form* durante l'evento), i dati personali (immagini riprese tramite filmati e/o fotografie, interviste) saranno trattati per finalità di promozione del Collegio di Santa Giustina.

Il **MONASTERO DI SANTA GIUSTINA** effettuerà il trattamento sulla base del consenso personale, raccolto mediante sottoscrizione del modulo di consenso riportato in fondo alla presente informativa.

Le finalità 1, 2 e 4 non derivano da un obbligo di legge ed il conferimento dei relativi consensi è facoltativo. Tuttavia, l'eventuale parziale o totale mancato conferimento dei dati comporterà la parziale o totale impossibilità di raggiungere le finalità di cui sopra.

L'entità e l'adeguatezza dei dati conferiti sarà valutata di volta in volta, al fine di determinare le conseguenti decisioni ed evitare il trattamento di dati eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

Non utilizzeremo i dati personali per finalità diverse e ulteriori rispetto a quelle descritte nella presente informativa, se non informando previamente l'interessato e, ove necessario, ottenendo il suo consenso.

Il **MONASTERO DI SANTA GIUSTINA** ha come obiettivo la tutela dei dati che gli vengono affidati, improntando il loro trattamento ai principi di correttezza, di liceità e trasparenza. Informiamo, pertanto, che i dati personali saranno trattati, tramite l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante archivi e supporti cartacei, con l'ausilio di supporti digitali, mezzi informatici e telematici.

Termine di Conservazione dei Dati

I dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento/aggiornamento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento sopra riportate.

Trasferimento dei Dati

Per le finalità di cui al punto 1, 2 e 3, i dati personali forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi (tra cui Società terze che svolgono per nostro conto servizi di natura tecnica/amministrativa) che siano coinvolti nell'ambito della operatività del Monastero di Santa Giustina.

I suoi dati non saranno diffusi in alcun modo.

Diritti degli Interessati

In qualsiasi momento, si ha il diritto di chiedere:

- l'accesso ai dati personali;
- la loro rettifica in caso di inesattezza degli stessi;
- la cancellazione;
- la limitazione di loro trattamento.

Inoltre si dispone del:

- diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per finalità diverse da quanto espresso in questa informativa;
- diritto alla loro portabilità, ossia di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali forniti.
- diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo nazionale (Garante Privacy).

Revoca del consenso

Si potrà revocare in qualsiasi momento il consenso senza che ciò possa, tuttavia:

- pregiudicare la liceità di trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca;
- pregiudicare ulteriori trattamenti degli stessi dati fondati su altre basi giuridiche (ad esempio, obblighi contrattuali o obblighi di legge cui è soggetto il Monastero di Santa Giustina).

Per ulteriori informazioni sulla presente informativa, per esercitare i propri diritti o revocare il proprio consenso, è possibile rivolgersi direttamente al Titolare del Trattamento, contattabile all'indirizzo Via Giuseppe Ferrari 2/A, 35123 Padova (PD).

acconsento non acconsento

al trattamento dei Dati per le finalità di cui ai punti 1, 2 e 3;

acconsento non acconsento

al trattamento dei Dati per la pubblicazione di immagini, foto e video al fine di promuovere il Collegio di Santa Giustina (la conferma del consenso verrà richiesta prima della pubblicazione mediante apposito *form*).

Firma dell'interessato _____

Il Titolare del Trattamento, Monastero di Santa Giustina _____